

OFFRE D'ALTERNANCE ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION

Avocats Sans Frontières France

Avocats Sans Frontières France (ASF France) est une organisation de solidarité internationale qui a pour mission de :

- Favoriser l'accès au droit et à une justice équitable pour les personnes vulnérables éloignées de celle-ci, détenues arbitrairement ou torturées
- Défendre toute personne privée d'une défense libre et indépendante ainsi que les défenseurs des droits de l'Homme menacés ou violentés dans l'exercice de leur fonction
- Renforcer la capacité d'agir et l'autonomie des acteurs locaux de la défense et de la promotion des droits de l'Homme (société civile et acteurs du système judiciaire).

L'alternance

En collaboration avec la Direction, vous participerez à la stratégie de communication de l'association et serez impliqué(e) sur plusieurs volets :

Communication & contenu

- Contribuer à la mise en œuvre du plan de communication annuel.
- Rédiger et proposer des contenus multimédias (articles, posts, vidéos, infographies).
- Gérer les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn).
- Intégrer et mettre à jour des contenus sur le site web de l'association.
- Participer à la création de supports de communication (affiches, newsletters, brochures, flyers...).
- Préparer et animer les campagnes de collecte de dons de fin d'année.
- Coordonner la rédaction et la diffusion de la newsletter trimestrielle via MailChimp.
- Pilotage de la rédaction et de la mise en forme du rapport annuel et du plan d'action.

Événementiel & relation presse

- Soutenir l'organisation d'événements en interne et avec nos partenaires.
- Développer et entretenir les relations presse et médias.
- Assurer le suivi des relations avec nos partenaires en communication.

Suivi des outils

- Assurer la maintenance et l'évolution du site web avec notre partenaire.
- Gérer les bases de données et les outils de communication.

Profil recherché :

- Formation : Bac+4 en communication, marketing ou journalisme.
- Expérience : Une première expérience en gestion de projet communication serait appréciée ;
- Langues parlées : Français courant, anglais professionnel requis.

Compétences requises :

- Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Sens de l'organisation, rigueur et souci du détail.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), de marketing par courriel (MailChimp) et de création graphique (Canva).
- Bonne connaissance des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn).
- Dynamisme, proactivité et capacité à travailler en équipe.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Découvrir le fonctionnement d'une ONG à l'action internationale grâce à un poste transversal.
- Évoluer dans un environnement enrichissant, notamment au contact de professionnels du monde juridique (avocats, magistrats, etc.).
- Travailler avec une équipe dynamique tournée vers la promotion et la protection des Droits de l'Homme.
- Développer vos compétences en communication.

Conditions :

- Contrat d'apprentissage (rémunération sur la base de la grille en vigueur)
- Prise de poste idéalement à partir de septembre 2026 – pour une durée de 12 mois minimum.

Comment postuler :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : recrutements@avocatssansfrontieres-france.org en mentionnant dans l'objet : « *Candidature – Alternance Assistant(e) Communication* » **avant le 7 juin 2026.**